

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-162
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SELGRY NATORY SOLANO MORALES
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en verificar y digitalizar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación.	Servicios profesionales para la revisión de los datos consignados en los expedientes de capacitaciones, asistencias técnicas y a entrega de insumos, proporcionados por la dirección a beneficiarios para la implementación de proyectos a nivel nacional.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en copilar y verificar las planificaciones de las solicitudes de pilones para el establecimiento de Huertos.	Servicios profesionales en verificar que la cantidad de producción durante el mes de julio sea congruente con la cantidad de plántulas planificadas a entregar a los beneficiarios con implementación de Huerto Escolares y Huertos Familiares y Comunitarios. Semanalmente se actualizo la base de datos de salidas de plántulas.	100%	Finalizado

3. Servicios profesionales en planificar y reprogramar los proyectos que se realizan en la Dirección.	Servicios profesionales para verificar el avance de ejecución por cada subproducto de la Dirección y posteriormente evaluar la factibilidad de las reprogramaciones. Se digitalizo la cantidad de ejecución y reprogramación de cada uno de los subproductos implementados y planificados a nivel municipal en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE).	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en validar documentos de los beneficiarios ante el Registro Nacional de las personas para la dotación de insumos orientados a la implementación de los subproductos.	Servicios profesionales en revisar, durante el mes de julio, las respuestas de validación ante el Registro Nacional de Personas del número de Documento Personal de Identificación de las personas que fueron beneficiadas con los proyectos que gestiona la Dirección.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Selgry Natory Solano Morales

DPI: 2252 64625 1219

Celular: 5726 6584

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Representante de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

